



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17 грудня 2025 р.

Миколаїв

№ 569-р

Про затвердження Положення про
департамент економічного розвитку та
регіональної політики Миколаївської
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 20 жовтня 2025 року № 793/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 жовтня 2025 року № 4643-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», враховуючи Примірне положення про підрозділ з управління публічними інвестиціями на регіональному рівні, затверджене наказом Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 06 серпня 2025 року № 2942:

1. Затвердити Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 14 липня 2025 року № 273-р «Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації».

3. Директору департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації вжити заходів щодо проведення у встановленому чинним законодавством порядку державної реєстрації змін до відомостей про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Марінова М.М.

Начальник обласної
військової адміністрації



Віталій КІМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

від 17 грудня 2015 р. № 569-р

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічного розвитку та регіональної політики
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної військової адміністрації) (далі – департамент) є структурним підрозділом Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації), який утворюється головою Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – начальником Миколаївської обласної військової адміністрації), входить до складу Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації) і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові (начальнику) Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Мінекономіки), Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку), Миколаївській обласній раді – у частині делегованих повноважень.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Миколаївської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є забезпечення реалізації на території Миколаївської області:

- 1) державної регіональної політики;
- 2) державної політики у сфері інвестиційної діяльності, публічно - приватного партнерства та проєктів державного фонду регіонального розвитку;
- 3) державної та регіональної політики у сфері публічних інвестицій;

- 4) державної промислової політики;
- 5) державної політики у сфері зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та залучення іноземних інвестицій;
- 6) державної політики у сфері розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- 7) державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, побутових послуг та державної цінової політики;
- 8) організаційної роботи з питань державної допомоги суб'єктам господарювання в місцевих органах виконавчої влади Миколаївської області;
- 9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- 10) державної і регіональної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;
- 11) координації з питань оперативного управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, в межах повноважень, визначених рішеннями Миколаївської обласної ради;
- 12) захисту у межах компетенції майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області з питань приватизації за укладеними департаментом договорами;
- 13) державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою;
- 14) державної політики у сфері туризму та діяльності курортів.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, Мінрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) проводить моніторинг та аналіз показників стану економічного і соціального розвитку області;
- 4) забезпечує розробку проєктів документів стратегічного планування державної регіональної політики та документів реалізації державної регіональної політики на регіональному рівні, координацію роботи місцевих органів виконавчої влади з цих питань, проведення моніторингів та підготовку звітів про їх виконання;
- 5) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період;

6) забезпечує розробку проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку області, бере участь у розробленні проєктів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

7) забезпечує моніторинг та аналіз виконання показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, узагальнення результатів виконання інших регіональних програм;

8) розглядає проєкти обласних цільових та комплексних програм, змін до них з метою додержання встановлених вимог до їх розроблення та моніторингу виконання;

9) готує аналітичні матеріали щодо інвестиційної діяльності, освоєння капітальних вкладень, стану виконання запланованих показників введення в дію потужностей за рахунок всіх джерел фінансування;

10) забезпечує здійснення моніторингу фінансування у поточному році об'єктів комунальної форми власності за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів та аналіз ефективності реалізації інвестиційних проєктів в області;

11) координує реалізацію регіональних публічних інвестиційних проєктів, які реалізуються за кошти державного фонду регіонального розвитку;

12) координує роботу з питань залучення інвестицій та супроводу реалізації інвестиційних проєктів на території області;

13) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

14) готує пропозиції для органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади щодо покращення інвестиційної політики;

15) розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проєкти нормативно-правових актів у сфері управління публічними інвестиціями на регіональному рівні;

16) забезпечує розробку та аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської області;

17) бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні;

18) забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Миколаївської області;

19) надає методичну підтримку структурним підрозділам облвійськадміністрації з питань розроблення, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

20) забезпечує організаційну, інформаційну, матеріально-технічну діяльність регіональної інвестиційної ради Миколаївської області;

21) аналізує реалізацію інвестиційних проєктів у сфері публічно - приватного партнерства;

22) аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу області, розробляє заходи щодо покращення його роботи;

23) організовує та бере участь у проведенні нарад, зустрічей, інших заходів з представниками підприємств промислового комплексу;

24) аналізує стан інноваційної діяльності у промисловому комплексі області;

25) готує пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної безпеки області в частині розвитку промисловості області;

26) готує клопотання до центральних органів державної влади щодо вирішення проблемних питань підприємств промислового комплексу області;

27) бере участь в організації робочих поїздок керівництва держави на об'єкти промислового комплексу області;

28) за дорученням керівництва здійснює заходи з організації та проведення зустрічей, нарад, форумів, конференцій, круглих столів та інших заходів;

29) аналізує стан та тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності, залучення іноземних інвестицій, готує пропозиції щодо розширення експортного та інвестиційного потенціалу області;

30) організовує зустрічі керівництва обласної державної (військової) адміністрації з іноземними партнерами з питань торговельно-економічного та інвестиційного співробітництва, перебування іноземних делегацій в області (організація протокольних заходів, розробка програм перебування, підготовка проєктів угод, меморандумів, протоколів зустрічей тощо);

31) організовує візити делегацій області за кордон з метою представлення економічного, експортного та інвестиційного потенціалу області, налагодження контактів з іноземними партнерами (формування складу делегації для участі у заходах, підготовка технічних завдань для закордонних службових відряджень керівництва обласної державної (військової) адміністрації, проєктів угод тощо);

32) надає методичну допомогу структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації, місцевим органам виконавчої влади з питань здійснення зовнішніх зносин (організації прийомів іноземних делегацій, протокольних заходів тощо);

33) здійснює заходи з розвитку міжнародного територіального співробітництва, у тому числі з регіонами іноземних країн, сприяє реалізації спільних з іншими суб'єктами міжнародного територіального співробітництва проєктів (програм);

34) сприяє в межах повноважень виходу суб'єктів господарювання області на зовнішні ринки, залучає їх до участі у міжнародних економічних та інвестиційних заходах в Україні та за кордоном, поширює експортні та

інвестиційні пропозиції, сприяє інформаційній підтримці підприємств регіону щодо торговельних можливостей за кордоном;

35) співпрацює із закордонними дипломатичними установами України, дипломатичними місіями іноземних держав та представництвами міжнародних організацій в Україні з питань розвитку зовнішньої торгівлі та залучення іноземних інвестицій;

36) надає адміністративні послуги у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

37) координує роботу з імплементації в області державних програм у сфері європейської інтеграції, готує пропозиції до заходів з їхньої реалізації та аналізує їхнє виконання;

38) здійснює заходи щодо сприяння реалізації в області проєктів міжнародної технічної допомоги, у тому числі міжнародного територіального співробітництва, надає консультаційну та методичну допомогу щодо заповнення заявок, аплікаційних форм для участі у проєктах міжнародної технічної допомоги;

39) проводить моніторинг, визначає координатора проєктів міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром в яких є обласна державна (військова) адміністрація;

40) погоджує проєкти програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги, розроблені центральними органами виконавчої влади, зокрема у сфері міжнародного територіального співробітництва;

41) вживає заходів зі створення позитивного міжнародного іміджу області, готує презентації економічного та інвестиційного потенціалу, в тому числі англійською мовою;

42) розробляє проєкти обласних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

43) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжтериторіального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

44) здійснює моніторинг та аналіз розвитку внутрішньої торгівлі, тенденцій розвитку споживчого ринку області, розробляє та організовує реалізацію відповідних заходів та програм;

45) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

46) проводить аналіз цінової ситуації на регіональному ринку товарів і послуг, її вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

47) здійснює моніторинг діючих обласних програм державної допомоги та індивідуальної державної допомоги суб'єктам господарювання, координує роботу структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації з цього питання;

48) забезпечує виконання обласною державною (військовою) адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає до Мінекономіки відповідну інформацію;

49) здійснює моніторинг стану нерухомого державного майна, що знаходиться в управлінні Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації (через автоматизовану систему «Юридичні особи»);

50) бере участь у погодженні питань щодо створення, реорганізації, ліквідації суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

51) погоджує проекти контрактів із керівниками суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

52) погоджує проекти статутів суб'єктів господарювання в частині, що стосується майна;

53) бере участь в реалізації рішень Миколаївської обласної ради щодо приймання-передачі комунального майна;

54) розглядає питання щодо відчуження комунального майна у порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою;

55) розглядає питання щодо списання комунального майна у випадках і порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою, та в межах, визначених розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;

56) здійснює претензійно-позовну роботу з питань захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області щодо приватизованого комунального майна за укладеними департаментом договорами;

57) здійснює роботу з виконання рішень Миколаївської обласної ради з питань приватизації комунального майна, у тому числі здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна;

58) здійснює аналіз та узагальнює практику застосування законодавства у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою у Миколаївській області;

59) здійснює в установленому порядку моніторинг та аналіз показників соціально-економічного розвитку територіальних громад області, надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння органам місцевого самоврядування;

60) вживає заходів щодо сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань, спрямованих на соціально-економічний розвиток територій, у тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів;

61) здійснює координацію дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів туристичної діяльності, громадськості щодо реалізації державної політики в сфері туризму та рекреаційно-курортної діяльності на території області та вжиття заходів, спрямованих на подальший розвиток туризму та курортів;

62) розробляє та забезпечує виконання регіональних програм розвитку туризму та діяльності курортів;

63) вживає заходів, спрямованих на удосконалення туристичної інфраструктури, зокрема безпечного та інклюзивного туристичного середовища, та сприяння туристичній діяльності в області, у тому числі провадження екскурсійної діяльності;

64) забезпечує просування туристичного потенціалу області на міжнародному та національних рівнях, проведення інформаційних кампаній та створення презентаційних матеріалів;

65) бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо у сфері туризму;

66) вживає заходів у межах повноважень щодо захисту місцевих туристичних ресурсів;

67) здійснює моніторинг та аналіз показників статистичної звітності у сфері туризму та курортів;

68) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

69) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

70) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

71) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

72) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

73) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

74) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

75) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

76) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

77) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

78) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

79) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

80) організовує роботу щодо обробки персональних даних працівників департаменту та забезпечує їхній захист від незаконного доступу;

81) робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету, готує та подає проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

82) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету, виконує за рішенням Миколаївської обласної ради функції головного розпорядника коштів обласного бюджету щодо вирішення окремих питань;

83) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

84) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

85) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

86) готує матеріали та пресрелізи з питань компетенції департаменту для висвітлення у медіа;

87) здійснює інші, передбачені чинним законодавством, повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної

державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної (військової) адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Мінекономіки в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

10. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці та матеріально-технічного забезпечення в департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників структурних підрозділів департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної (військової) адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їхнім виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

11) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації кошторису департаменту;

13) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», присвоює їм ранги державних службовців, звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

14) виконує функції роботодавця стосовно працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає їх на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, вирішує питання щодо їхнього заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового/трудоного розпорядку та виконавської дисципліни;

16) забезпечує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

18) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

20) надає доручення посадовим особам департаменту на представлення інтересів департаменту, пов'язаних з виконанням повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі з правом підпису;

21) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в департаменті та на підприємствах, установах, організаціях, що належать до його сфери управління;

22) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

11. Директор департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у департаменті.

12. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, Мінекономіки, Мінрозвитку.

13. У департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голови колегії), заступників директора департаменту, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити представники інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації.

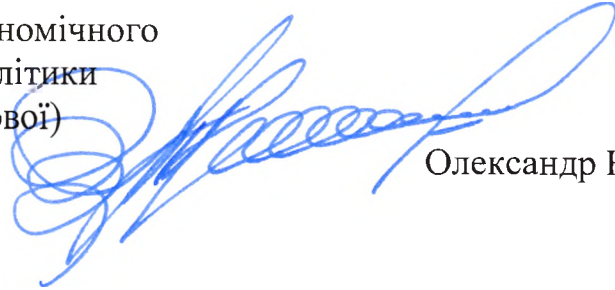
14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджуються у встановленому законодавством порядку.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
обласної державної (військової)
адміністрації



Олександр КОРОЛЬОВ