

ОГОЛОШЕННЯ
про заповнення вакантної посади

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>Начальник відділу з управління публічними інвестиціями управління регіонального розвитку та інвестицій департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної військової (державної) адміністрації, категорія «Б»</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення заходів щодо оптимізації процесів підготовки, розробки, аналізу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської області; формування, оновлення та перегляду єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Миколаївської області. 2. Забезпечення організаційно-методичного та інформаційно-комунікативного супроводу на усіх етапах реалізації регіональної політики у сфері публічних інвестицій, підготовки необхідних матеріалів (звітів, аналітичної інформації тощо). 3. Організація роботи відділу за напрямками згідно з Положенням про відділ та відповідно до визначених повноважень, здійснення контролю за роботою і координація діяльності працівників відділу з виконанням ними завдань і оперативних доручень. 4. Здійснення координації роботи відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами управління регіонального розвитку та інвестицій, іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, що стосуються діяльності відділу. 5. Участь у нарадах, засіданнях з питань, що належать до компетенції відділу, за дорученням керівництва департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації, у тому числі у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями, у навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями. 6. Виконання інших доручень керівництва.
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії воєнного стану та до дня призначення на посаду визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцяти місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану</p>
<p>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (ekonomkadri@ukr.net) сканкопії таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

	<p>посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса електронної пошти).</p> <p>2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого звання (дипломи, атестати тощо).</p> <p>3. Трудової книжки.</p> <p>4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності).</p> <p>5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності).</p> <p>Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 18 березня 2026 року до 17.00 год. 25 березня 2026 року включно.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на вакантну посаду</p>	<p>Філітович Олена Юріївна ekonom-kadri@ukr.net</p>	
<p>Вимоги</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста)</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>