

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проєктів
Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області

I. Визначення понять

1.1. **Положення** про супровід та реалізацію проєктів Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області.

1.2. **Всеукраїнський громадський бюджет** (далі – ВГБ) – конкурс із відбору інвестиційних проєктів, поданих до фінансування в межах визначеного обсягу коштів державного фонду регіонального розвитку на цілі, порядок використання яких регламентований постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку».

1.3. **Ініціатори інвестиційних програм і проєктів** – громадяни України віком від 18 років; місцеві органи виконавчої влади; органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи, організації, агенції регіонального розвитку, наукові установи, громадські об'єднання.

1.4. **Заявники інвестиційних програм і проєктів** – агенції регіонального розвитку, створені відповідно до Закону України «Про засади державної регіональної політики» (за винятком проєктів нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту); місцеві органи виконавчої

влади, органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи, організації.

1.5. Проєкт всеукраїнського громадського бюджету – комплекс взаємопов'язаних заходів (програма, план дій, комплекс робіт), спрямованих на розв'язання проблем регіонального розвитку, яким визначаються спільні дії учасників проєкту, а також ресурси, необхідні для досягнення цілей проєкту.

1.6. Регіональна комісія з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (далі - регіональна комісія) – створений розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, здійснюють оцінку проєктів «Всеукраїнського громадського бюджету» на відповідність вимогам Порядку підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку та проєктів-переможців «Всеукраїнського громадського бюджету», що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 196.

II. Загальні положення

2.1. За рахунок коштів ВГБ фінансуються проєкти регіонального розвитку, що відповідають пріоритетам, визначеним у Державній стратегії регіонального розвитку та стратегії розвитку Миколаївської області на відповідний період.

2.2. Фінансування ВГБ здійснюється у межах доведеного області обсягу коштів державного фонду регіонального розвитку з обов'язковим співфінансуванням з відповідного місцевого бюджету в обсязі не менше 10 відсотків від загальної вартості проєкту.

2.3. Календарний план реалізації проєкту становить від 1 до 3 років.

2.4. Суб'єкт, на фінансування об'єкту якого залучаються кошти державного фонду регіонального розвитку згідно з проектом ВГБ, має забезпечити подальше власне фінансування або утримання такого об'єкта за рахунок коштів місцевого (державного) бюджету.

III. Інформаційна та промоційна кампанія

3.1. Інформаційна та промоційна кампанія передбачає:

- ознайомлення з основними процедурами та принципами ВГБ, а також заохочення мешканців області до підготовки та подання проєктів;
- інформування про етапи, основні події у рамках ВГБ та їхні терміни;
- представлення проєктів, прийнятих для голосування та заохочення до участі у голосуванні;
- оголошення проєктів-переможців;
- поширення інформації щодо ходу та результатів реалізації проєктів;
- інші інформаційні заходи.

IV. Порядок підготовки та подання проєктів

4.1. Проєкт для участі ВГБ подається ініціаторами протягом 30 календарних днів з дня оголошення про початок прийому документів. Оголошення про початок прийому документів розміщується на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та має містити інформацію про термін початку подання проєктів для їх реєстрації.

4.2. У відборі беруть участь проєкти, подані ініціаторами в установленому законодавством та цим Положенням порядку.

4.3. Проєкт оформляється ініціатором згідно з Аплікаційною формою подання проєкту (додаток 1 до Положення).

4.4. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проєкт відповідає нормам законодавства України;

проект має відповідати пріоритетним цілям, визначеним у Державній стратегії регіонального розвитку та стратегії розвитку Миколаївської області на відповідний період;

реалізація проекту планується в межах Миколаївської області;

загальна кошторисна вартість проектів будівництва (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) має становити понад 5000 тисяч гривень, а для інших проектів – понад 1000 тисячу гривень;

реалізація проекту має здійснюватися виключно на об'єктах, що належать до комунальної форми власності, та/або розташовані на землях комунальної власності;

проекти мають відповідати затвердженій містобудівній документації;

сфера реалізації проекту повинна бути публічною;

бюджет проекту, розрахований автором, включає всі витрати (розроблення проектної документації, закупівля сировини, матеріалів, послуги, оренда обладнання тощо). У разі необхідності, у проекті потрібно передбачити благоустрій прилеглої території;

усі обов'язкові поля Аплікаційної форми подання проекту мають бути заповнені.

4.5. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, та відповідати його суті. У разі наявності проектно-кошторисної документації, виготовленої не пізніше трьох років до подання проекту на участь у конкурсі, назва проекту має відповідати назві зведеного кошторисного розрахунку та експертному звіту.

4.6 План заходів з виконання проекту повинен відображати процедуру реалізації проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проекту).

4.7. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проекту як додатки в електронній системі, шляхом завантаження їх у вигляді

електронних документів чи сканованих електронних копій, а в разі подачі у паперовому варіанті – у вигляді додатків.

4.8. Для проєктів, ініціатором подання яких є громадяни України віком від 18 років, наукові установи та громадські об'єднання, обов'язковою умовою є отримання згоди відповідного органу місцевого самоврядування бути заявником проєкту та надавати співфінансування в розмірі не менше 10% за формою згідно з додатком 2 до Положення. Лист-погодження проєкту разом зі звітом про аналіз відповідності проєкту долучається до пакета документів при реєстрації в електронній системі.

4.9. Не можуть прийматися до розгляду проєкти ВГБ, які:

розраховані тільки на розроблення проєктної чи проєктно-кошторисної документації;

носять незавершений чи фрагментарний характер;

суперечать чинному законодавству України;

передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;

містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

плануються до реалізації на землях або об'єктах приватної форми власності;

не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у цьому Положенні.

4.10. Проєкт може бути поданий ініціатором у паперовому вигляді на адресу департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22) або через електронну систему «Громадський проєкт» разом із заповненою Аплікаційною формою подання проєкту та додатками до неї, іншими додатками, які можуть надаватися за бажанням ініціатора.

4.11. Подання проекту для участі у відборі є засвідченням згоди ініціатора на вільне використання Миколаївською обласною державною адміністрацією цього проекту та ідеї, у тому числі після його реалізації.

V. Порядок розгляду та перевірки проєктів

5.1. Організацію розгляду проєктів, поданих ініціаторами здійснює департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (далі – робочий орган), який:

веде реєстр поданих ініціаторами проєктів;

здійснює перевірку проєкту та готує звіт про аналіз відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення;

за результатами аналізу поданих проєктів приймає рішення щодо недопущення до розгляду проєктів, які не відповідають вимогам цього Положення;

у разі, якщо проєкт містить порушення або автори надали неповну інформацію, повідомляє про це ініціатора та повертає йому проєкт на доопрацювання;

при виявленні двох і більше схожих проєктів має право рекомендувати ініціаторам їх об'єднати. Об'єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту за взаємною згодою ініціаторів проєктів;

оприлюднює (публікує) в електронній системі проєкти, що пройшли перевірку, протягом 30 днів з моменту оголошення про проведення конкурсного відбору проєктів ВГБ;

готує висновок щодо включення/не включення проєкту до списку проєктів, допущених до голосування.

5.2. Внесення будь-яких змін до проєктів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за згодою ініціаторів відповідних проєктів.

5.3. Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише самостійно ініціатором в рамках етапу опрацювання проєкту.

5.4. Ініціатор може зняти свій проєкт з конкурсу до початку голосування.

VI. Голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців

6.1. Голосування за проєкти здійснюється в електронній системі шляхом електронного голосування.

6.2. Голосування за проєкти триває протягом 15 календарних днів з дня оголошення про початок голосування.

6.3. Кожен житель Миколаївської області, якому виповнилося 16 років, може віддати один голос за один проєкт.

6.4. Голосування здійснюється через платформу «Громадський бюджет», яка забезпечує точну ідентифікацію голосуючих осіб із застосуванням технологій BankID, MobileID, електронного підпису та можливість перевірки результатів у разі виникнення сумнівів у їх об'єктивності. Посилання на платформу «Громадський бюджет» для здійснення голосування розміщується на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації.

6.5. Результати голосування відображаються на платформі «Громадський бюджет» у режимі реального часу.

6.6. Участь у голосуванні беруть проєкти, щодо яких робочим органом прийнято висновок про включення проєкту до списку на голосування.

6.7. Після закінчення кінцевого терміну для голосування електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проєкти-переможці ВГБ та формує з них рейтинговий список. Рейтинговий список проєктів, до якого включаються проєкти, які за результатами електронного голосування набрали не менше 30 відсотків голосів від загальної кількості, подається робочим органом регіональній комісії для попереднього конкурсного відбору.

6.8. Результати електронного голосування у вигляді переліку за рейтингом всіх проєктів, за які відбувалось голосування, та переліку проєктів, що набрали більше 30 відсотків голосів загальної кількості осіб, які взяли участь у

голосуванні, оприлюднюються робочим органом не пізніше 3 календарних днів після встановлення результатів голосування.

6.9. Регіональна комісія включає рейтинговий список проєктів-переможців ВГБ до узагальненого переліку інвестиційних програм і проєктів.

6.10. Узагальнений перелік проєктів подається робочим органом до комісії Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон).

6.11. Розподіл коштів державного фонду регіонального розвитку для реалізації проєктів здійснюється Кабінетом Міністрів України на підставі подання Мінрегіону за результатами проведення оцінки відповідності проєктів вимогам законодавства.

VII. Моніторинг стану реалізації проєктів

7.1. Моніторинг стану реалізації проєкту проводиться заявником шляхом порівняння фактичних строків виконання і показників результативності виконання заходів проєкту з плановими та оцінки ступеня їх відхилення від запланованих.

7.2. Заявник щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, оприлюднює на відповідній сторінці офіційного вебсайту Мінрегіону звіт про виконання заходів проєкту разом з фотографіями, на яких зафіксований стан реалізації проєкту, та узагальненою аналітичною інформацією про основні результати, досягнуті за звітний період.

7.3. Ініціатор проєкту (за його бажанням) в межах чинного законодавства може отримувати у заявника проєкту всю необхідну інформацію щодо перебігу реалізації проєкту, ініціатором якого він був.

Виконувач обов'язків
директора департаменту
економічного розвитку та
регіональної політики
облдержадміністрації

Зульфія КАПУСТА

Додаток 1

до Положення про супровід
та реалізацію проєктів

Всеукраїнського громадського
бюджету Миколаївської області
(пункт 4.3)

1. АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА ПОДАННЯ ПРОЄКТУ

Назва проєкту, що може реалізовуватися за рахунок коштів Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області	
Ініціатор проєкту (хто подає проєкт: назва або ПІБ)	
Заявник проєкту (хто надає лист-погодження проєкту, повна назва)	
Пріоритетний напрям реалізації проєкту (відповідно до номеру і назви завдання з Державної стратегії регіонального розвитку та відповідної стратегії розвитку регіону, яким відповідає проєкт)	
Мета та завдання проєкту	
Короткий опис проєкту	
Адреса, за якою планується реалізація проєкту (назва області, району, населеного пункту, в якому реалізується проєкт)	
Кількість населення, на яке поширюватиметься проєкт	
Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проєкт	
Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проєкту (показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту)	
Інноваційність, соціальна ефективність, загальнодоступність, бюджетна ефективність тощо проєкту (наприклад, інклюзивність, кількість потенційних користувачів проєкту, в тому числі на безоплатній основі, інформація про забезпечення загальнодоступності проєкту, зокрема, опис та кількісні показники тощо)	
Орієнтовний план заходів з реалізації проєкту (календарний план робіт та/чи послуг, які необхідно придбати/виконати для реалізації проєкту)	

Продовження додатка 1

Інша інформація щодо проекту (за потреби)	
Термін реалізації проекту (з (місяць / рік) - до (місяць / рік))	
Очікуваний обсяг фінансування проекту за рахунок коштів Всеукраїнського громадського бюджету, тис грн	
Обсяг співфінансування проекту з місцевого бюджету, тис грн	
Посилання на вебсторінку або сторінку у соціальних мережах проекту	
ІНІЦІАТОР ПРОЄКТУ	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Телефон	
E-mail	
ЗАЯВНИК ПРОЄКТУ (відповідальна особа, що надає лист-погодження проекту)	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Телефон	
E-mail	

Посада керівника заявника

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 2

до Положення про супровід
та реалізацію проєктів
Всеукраїнського громадського
бюджету Миколаївської області
(пункт 4.8)

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ ПРОЄКТУ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(лист* оформляється на бланку органу місцевого самоврядування, на території якого планується реалізація проєкту)

Шановний ПІБ ІНІЦІАТОРА ПРОЄКТУ!

_____ назва заявника _____ цим листом надає згоду виступити Заявником проєкту Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області «Назва проєкту ВГБ» загальною вартістю _____ тис. грн та відповідно до Положення про супровід та реалізацію проєктів Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області, в разі визначення проєкту переможцем Конкурсу, підтверджує спроможність забезпечити реалізацію проєкту, подальше його поточне утримання та надання співфінансування в обсязі _____ відсотків, що становить _____ тис. гривень.

Додаток до листа:

- 1) інформація про право власності на об'єкт та балансоутримувача, до якого перейде майно після завершення реалізації проєкту;
- 2) інше.

З повагою

Посада керівника органу
місцевого самоврядування

(дата, підпис)

(ініціали,
прізвище)

М.П.

* лист завантажується ініціатором проєкту в електронну систему у сканованому вигляді окремим файлом у форматі PDF, як додаток.

Додаток 3
до Положення про супровід
та реалізацію проєктів
Всеукраїнського громадського
бюджету Миколаївської області
(пункт 5.1)

**ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЄКТУ
ЗАКОНОДАВСТВУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЙОГО РЕАЛІЗАЦІЇ**

№ _____ Назва _____

Відповідальний:

.....
(відповідальний структурний підрозділ за експертизу проєкту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю реалізації

1. Запропонований проєкт відповідає Положенню про супровід та реалізацію проєктів
Всеукраїнського громадського бюджету Миколаївської області:

- а) так
 - б) ні (чому?)
-
-

2. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству:

- а) так
 - б) ні (чому?)
-
-

3. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

- а) так
 - б) ні (чому?)
-
-

4. Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний
 - б) негативний (чому?)
-
-

5. Проєкт передбачає виключно розробку проєктно-кошторисної документації:

- а) так
- б) ні

6. Проект має завершений характер (виконання заходів у майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету):

а) так

б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)

.....

.....

7. Проект не буде бюджетно-ефективним на етапі реалізації та/чи експлуатації:

а) так

.....

.....

б) ні

8. Витрати за кошторисом, призначеним на реалізацію запропонованого проекту:

а) без додаткових зауважень

б) із зауваженнями

9. Наявний лист-погодження:

а) так

б) ні

10. Подібні проекти (до 3-х) та їх кошториси

.....

.....

11. Оцінка параметрів ефективності проекту:

11.1. Інноваційність: Так/Ні

11.2. Соціальність вказана: Так /Ні

11.3. Загальнодоступність

11.4.1. Бюджетна ефективність на етапі реалізації: Так /Ні

11.4.2. Бюджетна ефективність на етапі функціонування після реалізації: Так /Ні

12. Висновки і погодження/узгодження від інших органів влади щодо можливості реалізації проекту

.....

.....

13. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації:

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

Посада керівника

(дата, підпис)

(ініціали, прізвище)